



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha školního řádu

Obsah

1	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	3
1.1	Obecné zásady hodnocení a klasifikace.....	3
1.2	Hodnocení žáka při uvolnění z výuky	3
1.3	Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období	3
1.4	Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku	4
1.5	Hodnocení chování.....	4
1.5.1	Klasifikační stupně.....	4
1.5.2	Výchovná opatření.....	4
1.6	Klasifikace prospěchu.....	5
1.6.1	Klasifikační stupně.....	5
1.6.2	Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci	6
1.6.3	Zásady hodnocení žáků s individuálním učebním plánem a žáků ve zkráceném studiu ...	7
1.6.4	Odklad klasifikace.....	7
1.6.5	Opravné zkoušky	7
1.6.6	Komisionální zkouška	8
1.7	Informace o hodnocení a klasifikaci.....	8
1.7.1	Pedagogická dokumentace	8
1.7.2	Dokumentace o celkovém hodnocení žáka	8
1.7.3	Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření	8
1.7.4	Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky	8
1.7.5	Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu	9
1.7.6	Dokumentace o klasifikaci prospěchu	9

1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato „Pravidla“ vycházejí především ze Školského zákona č.561/2004 Sb. a Vyhlášky 13/2005 Sb. v platném znění.

1.1 Obecné zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Klasifikačním obdobím se rozumí pololetí běžného školního roku, avšak známky na konci školního roku jsou výsledkem hodnocení žáků/žaček za obě klasifikační období školního roku. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost, pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka.

Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.

Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje vyučující dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáků/žaček ve vyučovacích hodinách a také schopnosti samostatného myšlení a práce.

Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

1.2 Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a vyjádření příslušného lékaře může ředitel školy uvolnit žáka z vyučování daného předmětu. Na celý školní rok nebo jeho převážnou část lze žáka uvolnit pouze z vyučovacích předmětů výchovného charakteru, a to jen tehdy, nejsou-li rozhodující pro jeho zaměření.

V případě takového uvolnění z vyučování není žák klasifikován. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí archivují též ředitel školy a výchovný poradce.

Dlouhodobě nemocnému žákovi/žákyni, nebo z důvodů těhotenství nebo mateřství žákyni může ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka/žákyně nebo zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně umožnit vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Takové zkoušky, stejně jako zkoušky žáků uvolněných od povinnosti docházet do školy, se konají jako zkoušky komisionální.

1.3 Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

V případě změny školy nebo studijního oboru určí ředitel školy, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.

Je-li to principiálně možné, přihlédnou vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

1.4 Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku

Hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

Hodnocení:

- "prospěl s vyznamenáním" - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je "velmi dobré",
- "prospěl" - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,
- "neprospěl" - má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Do vyššího ročníku postupuje žák/žákyně, který na konci druhého pololetí alespoň prospěl. V případě, že žák neprospěl z více než dvou předmětů, nebo vykonal opravnou zkoušku s prospěchem nedostatečným, může on nebo jeho zák. zástupce požádat ředitele školy o opakování ročníku. Při rozhodnutí o povolení opakovat ročník zohlední ředitel školy zejména přístup žáka/žákyně ke studiu a k dodržování školního řádu, jeho předchozí studijní výsledky, názor TU (třídní učitel) a jeho vyučujících.

1.5 Hodnocení chování

1.5.1 Klasifikační stupně

Chování je klasifikováno stupni velmi dobré (1°), uspokojivé (2°), neuspokojivé (3°).

- Stupeň "velmi dobré"

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň "uspokojivé"

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

- Stupeň "neuspokojivé"

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti při školních akcích. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

Hodnocení chování žáků podle Vyhl. 13/2005 Sb. §4, odst. e) ve zkráceném studiu se neprovádí.

1.5.2 Výchovná opatření

Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních a významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo ředitele školy. Ve spolupráci se Školskou radou a zástupci rodičů může být pochvala doplněna věcným darem.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena opatření k posílení kázně. Napomenutí a důtku třídního učitele uděluje TU dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu.

O udělení těchto výchovných opatření informuje TU pedagogickou radu a zástupce žáka.

Důtku ředitele školy, podmíněné vyloučením ze studia a vyloučením ze studia jsou výchovná opatření v pravomoci ředitele školy. Uděluje je zejména za závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Tato výchovná opatření projednává pedagogická rada a jsou prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům žáka.

1.6 Klasifikace prospěchu

1.6.1 Klasifikační stupně

Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku klasifikován stupni: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

- Stupeň “výborný”

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň “chvalitebný”

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně

a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň “dobrý”

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

- Stupeň “dostatečný”

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

- Stupeň "nedostatečný"

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí porušení pravidel hodnocení a klasifikace ze strany učitele. Náhradní termín pro přezkoušení je možno stanovit pouze výjimečně, např. ze závažných zdravotních důvodů.

1.6.2 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, atd.) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých

činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných lékařských vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 45 minut informuje vyučující žáky nejméně čtyři pracovní dny předem. Ostatní vyučující o tom rovněž informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal při možném zohlednění váhy testu, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

1.6.3 Zásady hodnocení žáků s individuálním učebním plánem a žáků ve zkráceném studiu

Ředitel školy může v souladu se zákonem 561/2004 Sb. §18 a z dalších závažných důvodů stanovit žákovi individuální vzdělávací plán. Hodnocení se podle Vyhl. 13/2005 Sb. §4, odst. d) provádí podle individuálních potřeb žáka, a to zpravidla na základě hodnocení úrovně zadaných prací a písemných testů za jednotlivé předměty.

1.6.4 Odklad klasifikace

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, určí ředitel školy na návrh vyučujícího pro jeho vyzkoušení náhradní termín. V prvním pololetí bude termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 30. června.

Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Hodnocení druhého pololetí pak bude zahrnovat klasifikaci za celý školní rok. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno obvykle v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Dosáhne – li absence žáka v daném předmětu více než 25% je v pravomoci vyučujícího odložení klasifikace. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat na pedagogické radě. Může jít např. o uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy nemá vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O odklad klasifikace může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat žák nebo jeho zákonný zástupce.

Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel.

Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

1.6.5 Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů

opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravná zkouška se koná jako zkouška komisionální, zpravidla do 31. srpna. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit, lze posunout termín nejpozději do konce září. Pokud se žák bez vážných důvodů a neprodleně doložené řádné omluvy nedostaví k vykonání opravné zkoušky, je klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný. O závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy po konzultaci s TU.

1.6.6 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák před nejméně tříčlennou komisí, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Předsedou komise je ředitel školy, jeho zástupce nebo předseda předmětové komise. Je-li ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Zkoušejícím učitelem je vyučující daného předmětu, přísedícím učitel s aprobační pro týtž nebo blízký vyučovací předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky oznámí zkoušenému předseda komise v den konání zkoušky.

Přezkoušení na žádost žáka (nebo jeho zákonného zástupce) Má-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl požádat o kom. přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná v nejbližším možném termínu, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

1.7 Informace o hodnocení a klasifikaci

1.7.1 Pedagogická dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich zák. zástupce a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do

pedagogické dokumentace. K té patří třídní výkaz, klasifikační deník učitele, vysvědčení, výpis z třídního výkazu a zápis do PC-Bakaláři.

1.7.2 Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu. Rodičům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Bližší informace je TU povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole.

V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví TU v termínu vydávání vysvědčení žákovi pouze výpis z třídního výkazu.

1.7.3 Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly TU je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy. Udělení pochvaly ředitele školy je obvykle provedeno osobním předáním diplomu. Udělení pochvaly se všemi náležitostmi zapíše TU do třídního výkazu.

TU neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamená do třídního výkazu.

1.7.4 Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol do formuláře SEVT a.s. Protokol vyplňuje přísedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisují všichni členové zkušební komise. Protokol předá

zkoušející učitel neprodleně zástupci ředitele. Zároveň informuje TU, který výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zapíše do TV.

1.7.5 Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a zakládá jej spolu se svými klasifikačními podklady. V případě zkoušení mimo třídu podepisuje zápis i přisedící učitel. Výslednou klasifikaci zapíše zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den do TV.

1.7.6 Dokumentace o klasifikaci prospěchu

Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi. Znamky zapisuje učitel průběžně, nejpozději však před datem čtvrtletní klasifikace do informačního systému Bakaláři.

Vypracování písemných zkoušek delších než 35 minut a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období.

V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně TU, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele. Je-li to zapotřebí, nabídne rodičům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin.

Vedení školy a ostatní vyučující informuje učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě nebo v případě závažného přestupku dříve. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí (třídnímu učiteli, který pro jednání

pedagogické rady připraví v dostatečném předstihu podklady o třídě). Navrhuje-li TU opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy nebo snížení stupně z chování, projedná důvody, které jej k tomu vedou, s ředitelem školy v předstihu před pedagogickou radou.

Na konci klasifikačního období v termínu určeném v týdenním plánu práce zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a PC-Bakaláři a předají TU návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu ap.

V Liberci dne 4.9.2023

Mgr. Radek Cíkl
ředitel školy

Interní doporučení na opatření hodnocení chování:

1. Porušování školního řádu se trestá kázeňsky napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, ředitelskou důtkou nebo sníženou známkou z chování. Při porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem lze vyloučit žáka ze studia, a to podmíněně nebo okamžitě.
2. Za zvláště závažné porušení školního řádu např.:
 - a. činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy
 - b. zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo při školních akcích
 - c. chování žáků vedoucí k šikaně
 - d. držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na školních akcích
 - e. výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv
 - f. propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti
 - g. opakovaná nespolupráce žáka se školou {např. při omlouvání absenci, plnění si studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp.)
 - h. hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy
3. O plnění pravidel školního řádu jsou povinni pečovat všichni studenti i zaměstnanci školy.

Přestupek	NTU	DTU	DŘ	2°	3°
Pozdní příchod	1 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 13	
Pozdní omluva	1	2 - 3	4 - 8	9 a více	
Neomluvený odchod ze školy		1	2	3 a více	
Neomluvené hodiny		1 - 2	3 - 5	6 a více	
Stížnosti a nevhodné chování	1	2 - 3	4 - 5	6 a více	

NTU - napomenutí třídním učitelem,

DTU - důtka třídního učitele,

DŘ - důtka ředitele školy

2 - chování uspokojivé,

3 - chování neuspokojivé

(počty platí pro jedno pololetí, prohřešky od DŘ výše jsou projednávány na pedagogické poradě)