

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále jen ŠZ.

1. Úvod.

- (1) Do naší školy Vás přivedl Váš zájem o stavebnictví a naši vyučující Vám budou předávat své vědomosti a znalosti, abyste se stali úspěšnými pracovníky nebo i podnikateli v oboru stavitelství. Pro úspěšné splnění poměrně vysokých nároků výuky musíme navzájem spolupracovat.
- (2) Svým dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole se zavazujete plnit uvědoměle všechny povinnosti kladené na Vás Školským zákonem, Vyhláškou MŠMT ČR a tímto školním řádem.

2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.

- (3) Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle ŠZ,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- (4) Na informace podle odstavce (3) písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- (5) Pro spolupráci veřejnosti se školou je zřízena školská rada. Ve školské radě mají žáci svého zástupce, a který přenáší podněty, navrhuje změny a vyjadřuje se k činnostem vedení školy. Zástupcem žáků v školské radě je volený žák starší 18 let.
- (6) Své problémy a stížnosti řeší žáci s třídním učitelem, výchovným poradcem nebo přímo s ředitelem školy.
- (7) V případech odůvodněné pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. a 2. pololetí může žák a zákonný zástupce písemně požádat ředitele školy do tří dnů ode dne, kdy se dověděl o jejím výsledku, o komisionální přezkoušení.

3. Povinnosti žáků

- (8)
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
 - d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
 - g) dodržovat základní ekologické návyky (separace odpadů, úklid šaten a tříd, šetření energiemi) a chovat se tak, aby chránili životní prostředí nejen ve škole a jejím okolí. Konkrétní realizace je dána plánem EVVO.
- (9) Žáci dodržují pravidla slušného chování a odívání ve škole i při školních akcích, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržují protipožární opatření. Pokud žáci v době polední přestávky, o volné hodině nebo při uvolnění z výuky opustí budovu školy, musí dodržovat pravidla bezpečnosti, škola však za ně nenese odpovědnost. Totéž platí, mají-li žáci předem určené místo, kde se shromáždí mimo školní budovu, při exkurzích, kulturních akcích, praxi, hodinách tělesné výchovy apod.
- (10) Žáci navzájem se musí chovat slušně a přátelsky, nesmí se navzájem ohrožovat, dbají o bezpečnost vlastní i spolužáků, starší musí být dobrým příkladem mladším. Šikanování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a ubližování slabším patří k nejzávažnějším proviněním žáka naší školy.
- (11) Je zakázáno vysedávání na okenních parapetech a vyklánění z oken.
- (12) V prostoru umístění prodejních automatů udržují žáci pořádek, v případě, že obsah kelímku vylijí v prostorách školy, uklidí po sobě.
- (13) V celém areálu školy (včetně vymezeného okolí školy) a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno:
 1. Kouření (zák.č. 379/2005 Sb.)- včetně elektronických cigaret
 2. Pití alkoholických nápojů a jejich přechovávání
 3. Donášení, přechovávání a užívání omamných, psychotropních látek (OPL)
 4. Donášení a přechovávání jedovatých a výbušných látek

5. Hraní hazardních her ve škole.

- (14) Vzhledem k tomu, že škola neručí za ztrátu peněz a drahých předmětů, nedoporučujeme žákům nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější předměty. **V nutných případech mohou požádat o úschovu peněz a cenných předmětů vyučujícího nebo v kanceláři školy.** Za cenné a drahé předměty neuložené u vyučujícího škola neručí. Případné ztráty a nálezy je nutno neprodleně ohlásit v kanceláři školy. Krádeže jsou protiprávním jednáním, které bude řešeno orgány činnými v trestním řízení.
- (15) Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno jakékoliv připojování donesených elektrických spotřebičů na el. rozvod v celém areálu školy.
- (16) Při vyučování nesmí žáci používat věci rozptylující jejich pozornost (hudební přehrávače a pod.). **Mobilní telefony během vyučovací hodiny nesmí být zapnuty a používány.**

4. Stravování žáků.

- (17) Obědy jsou zajištěny v DM Zeyerova ul. a v jídelně ZŠ Barvířská fi. GASTRON a jídelně ZŠ U Soudu. Objednávky a platbu za stravování si žáci zajišťují samostatně v kanceláři stravovacího zařízení.
- (18) Do školní jídelny mají povolen vstup pouze ti, kteří mají zaplacené stravné. Pro chování žáků v jídelnách platí stejné zásady slušného chování jako ve škole.

5. Zařízení školy.

- (19) Žák je povinen šetřit a chránit zařízení a majetek školy. Je odpovědný za škody, které svým jednáním úmyslně způsobí.
- (20) Škody způsobené žákem z nedbalosti, úmyslně nebo nevhodným chováním apod. je žák povinen nahradit.
- (21) Jestliže žák způsobí nebo zjistí jakékoliv poškození na zařízení nebo inventáři školy, je povinen danou skutečnost ihned oznámit tř. učitel, v kanceláři školy, případně p. školníkovi (např. závady a poškození malby, nástěnek, obrazů, poškození židliček nebo stolků, vybavení a konstrukce šaten, poškození elektro zařízení, topení, vodovodu ap.). Neuposlechnutím tohoto nařízení se vydává v nebezpečí, že bude povinen vzniklou škodu uhradit podle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
- (22) Žákům je zakázána svévolná manipulace s kohouty ústředního topení, s elektrickým zařízením a s okenními žaluziemi a dalším technickým vybavením školy.
- (23) Žáci dbají na šetření s elektrickou energií, vodou a teplem.
- (24) Bez povolení vedení školy je zakázáno přemísťovat vybavení učeben a školních prostor (obrazy, nástěnky, židličky ap.).

6. Vstup do školy.

- (25)
 - a) Vstup do budovy školy je umožněn žakovským vchodem aktivovaným čipem. (v době vyučování, tj. od 6.45 hod. do 17.00 hod.)
 - b) Žák, který se nemůže dostat do školy žakovským vchodem, má možnost vstoupit do školy vchodem ze Sokolovského nám., ale stejně jako návštěva školy musí zazvonit a ohlásit se v kanceláři školy s udáním důvodu vstupu do budovy.
 - c) V určených šatnách si odloží svrchní oděv a přezují se.
 - d) Není povoleno odkládání oděvů ve třídě.
 - e) Při zvonění na vyučovací hodinu je již žák na svém místě s připravenými pomůckami na vyučování.
 - f) V době po vyučování mohou ve škole zůstat jen žáci, kteří jsou evidováni u svých vyučujících a mají povolen vstup do učeben ICT, TEV a zájmových kroužků, a to nejdéle do 19.00 hod.
 - g) Žák je povinen nosit s sebou do školy každý den Průkaz žáka. **Poznámka:** K otevření vchodových dveří školy a určených učeben slouží elektronický snímač se zámek, který zároveň eviduje pohyb žáků, tj. zaznamenává jméno a čas vstupu či výstupu z budovy nebo učebny. **Pohyb žáků po škole není anonymní!** Blízké okolí vstupu do školy je monitorováno kamerou.

7. Šatny.

- a) Každý žák má určenou svou šatní skříňku v prostoru školních šaten.
- b) **Každý žák má svůj kód od šatní skříňky a je povinen o svoji skříňku řáde pečovat a vždy ji zamykat. Žák je za svoji skříňku zodpovědný.**
- c) Každý žák má ve skříňce podložku na přezůvky (nepřípustnými přezůvkami jsou botasky, plátěnky apod.).
- d) Šatní skříňka slouží pouze pro odložení svrchního oděvu a obuvi. **Žáci nesmí nechávat v prostorách šatny a ve své skříňce cenné předměty, peníze, průkazky apod.** V nutných případech jsou žáci povinni požádat o úschovu cenných věcí vyučujícího (v předmětu TEV, PRX) nebo přímo v kanceláři školy.
- e) V prostorách šaten udržují žáci čistotu a dbají na pořádek.
- f) Žáci dodržují pravidla pohybu v šatnách, tj. vymezení "špinavého" a "čistého" provozu.

8. Provoz ve škole.

- (26) Žáci se ve škole pohybují klidně a zachovávají klid.
- (27) V případě jakéhokoliv úrazu při výuce či během přestávek je žák nebo svědek povinen oznámit úraz vyučujícím a v kanceláři školy, kde bude proveden zápis do Knihy úrazů.
- (28) Vstup do sborovny není žákům dovolen. Potřebuje-li žák mluvit s vyučujícím, požádá některého z přítomných, aby zjistil, zda je v těchto místnostech přítomen nebo se informuje v kanceláři školy.
- (29) Přístup do dílen, tělocvičny, laboratoří, rýsoven, jazykových učeben, výpočetní techniky ap. je povolen jen s vědomím odpovědného vyučujícího. Provoz v těchto učebnách se řídí zvláštními předpisy.
- (30) Žáci, kteří mají stavební praxi, nesmějí vstupovat do učeben a pohybovat se po budově školy bez příkazu vyučujícího.
- (31) Žáci pověřeni službou jsou povinni řádně dodržovat pravidla služby. Všechny závady a problémy při výkonu služby musí okamžitě hlásit učitel, případně vedení školy.

9. Administrativní záležitosti

- (32) Potvrzení průkazek ap. mohou žáci žádat v kanceláři školy denně **pouze o hlavní přestávce** (9.40-10.00h). Všechny žádosti žák předkládá až po jejich ověření a stvrzení podpisem třídního učitele.
- (33) Žáci jsou vyzýváni k telefonickým hovorům v závažných případech. Není povoleno vyvolávání žáků z vyuč. hodin osobami, které nejsou zaměstnanci školy. Cizí osoby mají povinnost oznámit návštěvu v kanceláři školy.
- (34) Vytváření jakýchkoliv poutačů a vývěsek je povoleno jen se souhlasem vedení školy.

10. Odchod ze školy.

- (35) a) Opuštění budovy školy během vyučování a o všech přestávkách je povoleno pouze s vědomím vyučujícího.
 b) Po ukončení výuky žáci uklidí okolí svého místa, žádné pomůcky nenechávají v lavicích, židličky překlopí na lavice a spořádaně odcházejí do šaten.
 c) Pobývání žáků ve třídě nebo v prostorách školy po vyučování je dovoleno pouze s vědomím tř. učitele nebo jiného vyučujícího (ved. kroužku).
 d) Před odchodem ze školy se informují o změnách v rozvrhu, který je vyvěšen na informační nástěnce rozvrhů v přízemí a u šaten.
 e) Žáci odcházejí z budovy přes své šatny žákovským vchodem.
 f) V případě společného odchodu (kulturní akce, tělocvik, exkurze apod.) shromáždí se žáci před žákovským vchodem.
 g) V období škol. vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje.

11. Uvolňování a omlouvání

- (36) Žádost o uvolnění z předem známého důvodu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen **projednat před** uvolněním:
 a) z 1 vyučovací hodiny - příslušný vyučující
 b) 1 vyuč. den - třídní učitel
 c) více dní - ředitel školy na zákl. projednání s tř. uč.
- (37) Žádost o uvolnění z výuky žák doloží písemně se souhlasným vyjádřením zákonného zástupce.
- (38) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka povinen bezodkladně oznámit telefonicky třídnímu učitel, případně v kanceláři školy na č.tel. **488 577 150** nebo **485 103 528** (fax 485 150 178) důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti. Lze využít i e-mail sekretariat@stavlib.cz. Toto oznámení je informační - není omlouvou.
- (39) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit písemně důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku jeho absence.
- (40) V „Průkazu žáka“ se vedou záznamy všech absencí (potvrzené lékařem, zákon. zástupcem žáka nebo vychovatelem).
- (41) Neúčastní-li se žák vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, projedná neprodleně tuto skutečnost třídní učitel s ředitelem školy a ten vyzve písemně zástupce **žáka o doložení důvodu nepřítomnosti**. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy není absence omluvena, pak přestává být žákem školy posledním dnem této lhůty.
- (42) Žáci starší 18-ti let, jejichž neprojednaná absence trvá déle než 1 den, budou omluveni pouze lékařem (jen zdravotní důvody absence).
- (43) Důvody o nesplnění dom. úkolu a nepřipravenosti na vyučování ústně omlouvá žák vyučujícím na začátku vyuč. hodiny.
- (44) Zameškanou látku, úkoly, grafické práce je žák povinen si doplnit, při déle trvající absenci, po dohodě s vyučujícím. V případě krátkodobé absence (1 až 2 dny) může být žák omluvěn pouze v následujícím dni. Řádné omlouvání se vztahuje i na všechny akce pořádané školou (brigády, sport, a kulturní akce apod.).

12. Klasifikace a hodnocení žáků.

- (45) Prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni:

1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.

Klasifikace se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.

- (46) Klasifikace chování:

1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

- (47) Výchovná opatření:

- pochvala žákům, kteří plní vzorně své školní povinnosti, studují s výborným prospěchem, úspěšně reprezentují školu apod.,
 - napomenutí a důtku třídního učitele za porušení školního řádu navrhuje a uděluje třídní učitel;

- závažné a opakované porušování školního řádu řeší třídní učitel ve spolupráci s vedením školy a pedagogické rady - důtkou ředitele školy;

- za hrubé porušení školního řádu nebo neomluvenou absenci vyšší než 5 hodin během pololetí - 2. stupeň;

- opakované hrubé přestupky nebo neomluvenou absenci nad 20 hodin během pololetí - 3. stupeň a podmíněné vyloučení ze školy.

- (48) Hrubým porušením školního řádu jsou přestupky proti uvedeným zákazům, krádež, šikana, úmyslné poškození zdraví nebo věci a neomluvená absence. Při zjištění kouření nebo stavu pod vlivem alkoholu nebo omamné látky bude žákovi snížen stupeň z chování, při opakování přestupku 3. stupeň s podmíněným vyloučením.

- (49) Kázeňské přestupky jsou zaznamenávány třídním učitelem a následná opatření jsou řešena v průběhu školního roku na pedagogických poradách.

- (50) Celkové hodnocení:

prospěl s vyznamenáním - prospěl – neprospěl nebo nehodnocen..

- (51) Opravnou zkoušku mohou konat žáci, kteří byli klasifikováni stupněm nedostatečný, nejvýše ze dvou předmětů.

- (52) Studijní úlevy v rámci mimoškolní činnosti budou povoleny individuálně za předpokladu **velmi dobrého chování a studijního průměru do 2.30** (při individuálním studiu pak žákům se studijním průměrem do 2.50).

- (53) Předprázdninová praxe a tělovýchovné kurzy jsou součástí povinných vyučovacích osnov žáků, kteří se jich ze zdravotních či jiných důvodů neúčastní, určí vedení školy náhradní termín o prázdninách, jinak nesplní podmínky pro postup do dalšího ročníku.

- (54) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby konečného hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

13. Hlavní pravidla třídní služby.

- (55) Na začátku každé vyuč. hodiny oznámí vyučujícím nepřítomné žáky.

Dbá na pořádek v okolí tabule a koše na odpadky během celého dne. Křídly doplňuje o přestávkách před vyučovací hodinou, uklidí a maže tabuli dle pokynů vyučujícího.

Oznámí v kanceláři školy nepřítomnost vyučujícího 5 min. po začátku vyučovací hodiny.

Po skončení vyučování služba zkontroluje celkový pořádek ve třídě, smaže tabuli, uklidí okolí koše na odpadky, dbá i na uložení židliček na stoly, překontroluje **uzavření všech oken**, vypne el. osvětlení, odchází poslední a uzavře dveře učebny.

Služba dbá za celkový pořádek ve třídě a stav vybavení a výzdoby třídy.

Veškeré závady na vybavení třídy ohlásí neprodleně tř. učitel (nebo p. školníkovi, popř. v kanceláři školy).

Nedostatečné plnění povinností služby je porušením školního řádu. Další upřesnění stanoví třídní učitel.

- (56) Poznámka:

Pozdní příchod je kázeňský přestupek a v tom smyslu bude posuzován. V případě šesti či více nedostatečně omluvených pozdních příhodů během pololetí bude provinilcova absence projednána na ped. poradě se všemi následky.

- (57) Tento školní řád může být během školního roku pozměněn a doplněn o další body na základě zkušeností, potřeb provozu školy i připomínek a návrhů žáků.

14. - Výchovná opatření.

- (58) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností v souladu se zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího

zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- (59) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
- (60) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- (61) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- (62) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce (59), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V Liberci dne 10.1. 2020

Mgr. Radek Cíkl

ředitel školy